

GOSIR.110.01.2021

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilkowicach
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata**

na stanowisko Głównego Księgowego

**w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji
ul. Szkolna 8a
43-365 Wilkowice**

1. Wymagania wobec kandydata:

niezbędne:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

dodatkowe:

1. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
2. zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,

4. samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
5. prawo jazdy kat.B,
6. obsługa programów księgowych Płatnik, Enova, Rekord FK

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

1. prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych;
6. opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki;
7. kompletowanie dokumentów finansowo - księgowych, dokonywanie przelewów;
8. dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych;
9. prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej;
10. prowadzenie ewidencji środków trwałych
11. sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
12. wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.
13. wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora GOSiR-u

3. Informacje o warunkach zatrudnienia:

- Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu)
- Praca w budynku Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilkowicach
- Praca przy komputerze do 4 godzin dziennie
- Bezpieczne warunki pracy
- Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wilkowicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisane,

2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie własnoręcznie podpisany,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
5. Podpisana klauzula informacyjna Administratora dla kandydata do pracy,
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Kwestionariusz osobowy i oświadczenie do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przesłać w zamkniętych kopertach z podaniem danych kontaktowych z dopiskiem: „ Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego” na adres:

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Szkolna 8a
43-365 Wilkowice**

lub dostarczyć do sekretariatu GOSiR-u w Wilkowicach w nieprzekraczającym terminie do dnia **28 czerwca 2021 roku do godziny 13:00.**

Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w terminie 7 dni od ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w GOSiR-e zgodnie z instrukcją kancelaryjną .

Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone .

DYREKTOR
GOSiR
mgr inż. Marek Kubica